Рекомендации для представителей некоммерческих организаций по предоставлению документов для государственной регистрации некоммерческих организаций

Новые положения по организационно-правовым формам некоммерческих организаций

С **01.09.2014** согласно п. 3 ст. 50 Гражданского кодекса РФ юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

1) **общественных организаций**, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

2**) общественных движений;**

3**) ассоциаций (союзов),** к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные и адвокатские палаты;

4) **фондов**, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

5) **учреждений**, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

6) **автономных некоммерческих организаций**.

Необходимо при этом учитывать, что некоммерческие организации могут быть:

а) **корпоративные** – в т.ч. ассоциации (союзы), общественные объединения;

б) **унитарные - в т.ч.** фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации.

Правило пункта 5 статьи 50 Гражданского кодекса РФ подлежит применению к некоммерческим организациям, создаваемым со дня официального опубликования Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ: некоммерческие организации могут осуществлять **приносящую доход деятельность,** если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям. Некоммерческая организация, уставом которой предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, за исключением казенного и частного учреждений, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (пункт 1 статьи 66.2 Гражданского кодекса РФ).

В отношении некоммерческих организаций, созданных до дня официального опубликования указанного закона, данное правило применяется с 1 января 2015 года.

При определении компетенции высшего руководящего органа корпоративной организации следует учитывать положения статьи 65.3 ГК РФ.

Перечни документов, представляемых заявителем для государственной регистрации некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **для государственной регистрации некоммерческой организации, в т.ч. ассоциации (союза) представляются:**

заявление о государственной регистрации, подписанное уполномоченным лицом, с указанием его фамилии, имени, отчества, места жительства и контактных телефонов;

учредительный документ некоммерческой организации (устав) в трех экземплярах;

решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее устава с указанием состава избранных (назначенных) органов в двух экземплярах;

сведения об учредителях (указываются в соответствующем приложении к заявлению);

документ об уплате государственной пошлины;

сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией (указываются в соответствующей графе заявления);

при использовании в наименовании некоммерческой организации личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование;

выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя - иностранного лица.

Требования к оформлению документов, представляемых заявителями для государственной регистрации

1. Все документы на государственную регистрацию представляются на русском языке, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Документы иностранных организаций представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства с переводом на русский язык и должны быть удостоверены в установленном порядке.

3. Все документы, кроме документов, представляемых в электронной форме, и учредительного документа некоммерческой организации, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником.

Учредительный документ (устав) некоммерческой организации представляются в трех подлинных экземплярах, за исключением документов, представляемых в электронной форме.

Экземпляры устава, представляемые на государственную регистрацию, должны быть прошиты и заверены подписью заявителя или нотариуса.

Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены

подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

4. Протокол (выписка из протокола) учредительного съезда (конференции) или общего собрания, заседания высшего органа управления (высшего руководящего органа) организации, содержащий решение о создании некоммерческой организации, об утверждении ее учредительных документов и об избрании (назначении) органов (о формировании руководящих и контрольно-ревизионных органов), должен содержать:

дату, время и место проведения учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

список учредителей - участников учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиума, секретариата и иных);

существо принятых решений и результаты голосования по ним;

сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов;

фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря съезда (конференции), общего собрания, заседания, ответственных за составление протокола;

сведения о лицах, осуществлявших подсчет голосов.

В соответствии со статьей 50.1 Гражданского кодекса РФ в **решении об учреждении юридического лица** также указываются сведения о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица.

В **решении об учреждении корпоративного юридического лица** (статья 65.1 Гражданского кодекса РФ) указываются также сведения о порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица.

В решении об учреждении юридического лица указываются также иные сведения, предусмотренные законом.

5. Протокол (выписка из протокола) заседания высшего, иного уполномоченного органа управления некоммерческой организации, содержащий решение о внесении изменений в учредительные документы и (или) об изменении иных сведений, подлежащих внесению в Единый государственный реестр юридических лиц, помимо сведений, указанных в пункте 4 настоящих требований, должен содержать:

в случае проведения заседания в форме съезда (конференции) - сведения об утверждении нормы представительства делегатов, о количестве избранных и фактически присутствующих на заседании делегатов, о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или иного уполномоченного органа управления;

в случае проведения заседания в форме общего собрания (заседания) - сведения об общем количестве членов (участников, учредителей) высшего или иного уполномоченного органа управления некоммерческой организацией на дату проведения заседания и о количестве фактически присутствующих на заседании членов (участников, учредителей), о соблюдении положений устава некоммерческой организации в части определения правомочности (кворума) заседания высшего или

иного уполномоченного органа управления.

6. Сведения об адресе (месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией, указываются в заявлении, подписанном уполномоченным лицом.

К заявлению о внесении в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическим лицом принято решение об изменении места нахождения, должно быть приложено данное решение.

6. В соответствии с пп. 2-4 ст. 181.2 Гражданского кодекса РФ:

- о принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме, протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания;
- при наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания;
- в протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) дата, время и место проведения собрания;
2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

С **04 июля 2013 года** вступил в силу приказ Минюста России от 07.05.2013 № 68 «Об определении форм документов, представляемых в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы для государственной регистрации некоммерческих организаций» (далее – Приказ).

Согласно Приказу для государственной регистрации некоммерческих организаций в Управление предоставляются **формы документов**, утвержденные **приказом Федеральной налоговой службы от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@** «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Справочная информация
Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Красноярскому краю
660017, г. Красноярск, ул. Кирова, 33 тел. 227-75-16, факс 211-04-55
сайт: www.to24.minjust.ru, e-mail: ru24@minjust.ru,
Отдел по делам некоммерческих организаций:
Начальник отдела по делам некоммерческих организаций
Цейлер Наталья Ивановна каб. 206, тел. 227-74-94
Заместители начальника отдела
по делам некоммерческих организаций
Никитина Ирина Вениаминовна каб. 204, тел. 227-69-48 (регистрация)
Васильева Ирина Владимировна каб. 202, тел. 211-11-38 (контроль)
Специалисты отдела: тел. для консультаций (391) 211-33-57, 227-17-46,
тел. (факс) 227-90-91